

**Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования «Национальный детский технопарк»**

**ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ  
ОБЪЕДИНЕНИЙ ПО ИНТЕРЕСАМ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Минск 2025

В методических рекомендациях рассмотрены вопросы планирования и учета работы объединений по интересам учреждений дополнительного образования детей и молодежи, которые реализуют образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи технического, спортивно-технического, естественно-математического, социально-экономического профилей.

Адресованы методистам, руководителям структурных подразделений, педагогам дополнительного образования учреждений дополнительного образования детей и молодежи, педагогам дополнительного образования учреждений образования, которые могут реализовывать образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи.

Рекомендованы методическим советом учреждения образования «Национальный детский технопарк»

Цыркун К.И., заведующий отделом методического сопровождения образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи учреждения образования «Национальный детский технопарк»; Альхимович Н.В., Гарбарец Е.В., Саркисова Е.М., Чижевская Е.В., методисты учреждения образования «Национальный детский технопарк»

Под общей редакцией Середы А.Г, заместителя директора учреждения образования «Национальный детский технопарк»

### **Программы объединений по интересам**

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании программы объединений по интересам, индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи (далее – программы объединений по интересам) относятся к учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

Программы объединений по интересам разрабатываются в учреждениях образования в соответствии с «Методическими указаниями по разработке учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и организации образовательного процесса»: Приложение к письму Министерства образования от 11.06.2024 №06-01-14/6880/дс/ «О методических указаниях по разработке учебно-программной документации» (далее – методические указания).

Методические указания устанавливают общие требования к программам объединений по интересам в том числе к их структуре, содержанию, срокам реализации, оформлению, порядку разработки и применению.

В содержании методических указаний: общие положения; требования к оформлению программы объединения по интересам; структура программы объединения по интересам; приложение 1 (примеры оформления титульного листа программ объединений по интересам); приложение 2 (перечень нормативных правовых документов в сфере дополнительного образования детей и молодежи).

Программа объединения по интересам, в соответствии с методическими указаниями имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Общие положения.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание программы.
5. Ожидаемые результаты освоения программы.
6. Литература и информационные ресурсы.

Текст программы объединения по интересам оформляют, используя гарнитуру шрифта Times New Roman; размер шрифта – не менее 13 пт.; межстрочный интервал – 1,0; поля – левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм; абзацный отступ – 1,25 мм. Выравнивание текста – по ширине. При подготовке таблиц допускается уменьшать размер шрифта текста таблиц до 11 пт. Нумерация страниц – сверху от центра, начиная со второй страницы. Названия разделов, тем программы указываются

строчными буквами, шрифт полужирный. Перечисления в тексте выделяются абзацными отступами.

В приложении 1 методических указаний приведены примеры оформления титульного листа к программе объединения по интересам с базовым, повышенным уровнями изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины; индивидуальной программы дополнительного образования детей и молодежи.

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (ст. 229 п. 7) к объединениям по интересам относятся: кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр, научное общество учащихся и иные объединения.

Примеры названия программы объединения по интересам: программа кружка робототехники; программа клуба судомоделистов; программа секции картинга; программа мастерской радиоэлектроники; программа лаборатории беспилотных летательных аппаратов; программа научного общества программистов и др.

Профиль и образовательная область программы объединения по интересам определяется разработчиком исходя из содержания учебного материала.

Например, программу кружка авиамоделирования можно отнести как к спортивно-техническому, так и к техническому профилю. Если в первом случае в содержании программы запланировано не только конструирование авиамodelей, но и участие с ними в спортивных соревнованиях, программа такого кружка относится к спортивно-техническому профилю и образовательной области «Авиамоделизм».

Во втором случае программа кружка предполагает только изготовление макетов авиамodelей, а формой подведения итогов ее реализации является участие в выставке или конференции. Программу такого кружка можно отнести к техническому профилю и образовательной области «Техническое моделирование».

Программы объединений по интересам могут иметь интегрированный характер – предполагать интеграцию различных направлений деятельности, образовательных областей, профилей, их взаимосвязь и взаимодополнение в достижении единой цели.

Например, программа кружка цифровой фотографии предполагает усвоение навыков обработки цифровых изображений на компьютере, изучение и применение программ векторной графики и компьютерного дизайна, подготовку цифровых изображений для печати, что определяет ее естественно-математический профиль и образовательную область «Информатика».

В тоже время, в программе содержатся темы по изучению приемов и методов фотосъемки в различных жанрах, композиции, использования перспективы, теории цвета. Эта часть программы определяет ее художественный профиль и образовательную область «Изобразительное искусство».

Для статистической отчетности выбирается профиль, который преобладает в содержании учебного материала интегрированной программы.

В общих положениях программы объединения по интересам кратко и аргументированно обосновывается ее актуальность.

Актуальность программы объединения по интересам определяется запросом участников образовательного процесса (учащихся, их родителей или законных представителей), направленным на внедрение цифровых технологий в различных отраслях экономики, промышленного производства и социальной сферы; развитие творческих способностей учащихся к проектно - исследовательской и изобретательской деятельности и их профессиональное самоопределение.

В общих положениях раскрывается педагогическая целесообразность программы объединения по интересам. Педагогическая целесообразность программы объединения по интересам предполагает, что в процессе ее освоения учащиеся овладевают знаниями, умениями и навыками, которые направлены на понимание законов развития природы и общества и на их практическое применение в повседневной жизни.

Идеи, которые могут лежать в основе разработки программы объединения по интересам:

формирование у учащихся позитивного опыта и увлеченности, фокусирование на достигнутом успехе, повышение моральной ценности от обучения, ориентация на самообразование, формирование креативности мышления и силы воли, развитие логического мышления, интеллектуальное развитие, развитие коммуникативных навыков, использование принципа «от простого к сложному» или наоборот – «от сложного к простому», умение педагогом дополнительного образования задействовать сильные стороны каждого учащегося, вовлечение родителей учащихся в процесс обучения, переход от виртуального знакомства с учебным материалом к реальному.

Принципы, которые могут лежать в основе разработки программы объединения по интересам: научность, последовательность, систематичность, преемственность, связь теории с практикой, сознательность, активность, доступность, индивидуальный подход к учащимся, прочность усвоения знаний, наглядность и др.

Формы подведения итогов реализации программы объединения по интересам: анкетирование, тестирование, собеседование, контрольные задания, итоговое занятие, открытое занятие, мастер-класс, отчетная выставка, выставка-презентация, защита проектов, участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, конференциях и др.

Для подведения итогов реализации программы может использоваться оценка результатов, полученных учащимися на выставках, спортивных соревнованиях, конференциях, слетах, форумах, конкурсах различного уровня и др.

Формы и методы обучения, которые могут применяться при реализации программы объединения по интересам выбираются педагогом дополнительного образования в зависимости от профиля программы, ее образовательной области, срока реализации, формы и уровня получения дополнительного образования детей и молодежи, возраста учащихся.

К формам обучения относятся определенные виды теоретических и практических занятий: викторины, занятия с игровыми элементами, защита проектов, конкурсы, лекции, презентации, семинары, слеты, соревнования, состязания и др.

В процессе реализации программы объединения по интересам в рамках этих форм обучения планируется проведение коллективной, групповой, индивидуальной, фронтальной работы с учащимися.

Методы обучения. Наиболее применяемыми методами обучения в дополнительном образовании детей и молодежи являются: игровой, исследовательский, наглядный, объяснительно-иллюстративный, проблемного обучения, программированного обучения, проектно-конструкторский, репродуктивный, словесный, эвристический и др.

Формы воспитания, которые применяются при реализации программы объединения по интересам чрезвычайно многообразны и классифицируются в зависимости от определенных признаков: по количеству учащихся, по результату, по наличию предварительной подготовки, по характеру включения учащихся в деятельность, по взаимодействию объединения по интересам с другими объединениями, по характеру деятельности учащихся, по способу влияния педагога дополнительного образования, по включению учащихся в подготовку, по длительности применения и частоте использования и др.

Методы воспитания, которые применяются при реализации программы объединения по интересам определяются в соответствии с Концепцией и Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, с учетом основных составляющих воспитания: идеологического воспитания, гражданского и патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, поликультурного воспитания, экологического

воспитания, воспитания культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни, эстетического воспитания, воспитания психологической культуры, правового воспитания, экологического воспитания, семейного и гендерного воспитания, экономического, трудового и профессионального воспитания, воспитания культуры быта и досуга.

Методы диагностики освоения программного материала: вводная, промежуточная, итоговая диагностика.

Вводная диагностика (анкетирование, опрос, тестирование, собеседование, просмотр, дидактическая игра) проводится на первых занятиях объединения по интересам и выявляет уровень подготовки учащихся, их интересы и способности.

Промежуточная диагностика определяет степень усвоения учащимися учебного материала разделов, тем учебно-тематического плана программы объединения по интересам. Используемые методы – наблюдение, анализ деятельности, тестирование.

Итоговая диагностика проводится с целью определения результатов освоения программы объединения по интересам. Это результаты участия в выставках, конкурсах, конференциях, соревнованиях, защита готовых работ, проектов и др.

Используемые педагогические технологии. В дополнительном образовании детей и молодежи используются следующие педагогические технологии: технология личностно-ориентированного обучения, игровые технологии, технология дифференцированного обучения; технология индивидуального обучения; групповые технологии (коллективный способ обучения); технология коллективной творческой деятельности; технологии исследовательского (проблемного) обучения; здоровьесберегающие технологии; информационно-компьютерные технологии; технология развивающего обучения; проектная технология; кейс-технология и др.

Средства обучения. К средствам обучения относятся: печатные (учебные издания);

электронные образовательные ресурсы (мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы и т. п.);

аудиовизуальные (учебные видеофильмы, кинофильмы, презентации и т. п.);

наглядные плоскостные пособия (плакаты, карты, магнитные доски); демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели);

учебные приборы (микроскоп, компас, барометр, осциллограф и т. д.);

тренажеры и спортивное оборудование;

учебная техника (автомобили, мотоциклы, мопеды, микроавтомобили «карт», багги и др.).

В общих положениях указывается, на основе какой типовой программы соответствующего профиля разработана программа объединения по интересам, индивидуальная программа.

Конкретизируются цели и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) освоения программы объединения по интересам; рассматриваются особенности реализации программы объединения по интересам, в зависимости от формы получения дополнительного образования (очной, заочной, дистанционной).

Цели и задачи программы объединения по интересам конкретизируются в соответствии с целями и задачами, указанными в типовой программе соответствующего профиля и образовательной области:

Профиль типовой программы	Образовательная область
Технический	Техническое моделирование; Техническое конструирование
Спортивно-технический	Авиамоделизм; Автомоделизм; Автотоспорт; Картинг; Киберспорт; Судомоделизм; Радиоспорт; Ракетомоделизм; Роботоспорт
Естественно-математический	Астрономия; Информатика; Математика; Робототехника; Физика; Химия
Социально-экономический	Макроэкономика; Микроэкономика; Социология; Право; Социально-экономическая статистика

При сроке реализации программы 2-ух и более лет, обучающие задачи определяются для каждого года обучения отдельно, исходя из содержания учебного материала по годам обучения, указываются перед учебно-тематическим планом и формулируются в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, компетенций. Кроме того, общие обучающие задачи и задачи воспитательного и развивающего характера определяются на весь срок реализации программы.

Информация общих положений должна отражать организационные условия реализации программы (общее количество часов, срок реализации, продолжительность и режим проведения занятий в неделю, возраст

учащихся, особенности набора в объединение по интересам, формы организации занятий), материально-техническое, информационно-методическое, кадровое (при необходимости) обеспечение.

В Постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований» в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 июля 2024 г. № 502 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525 и от 26 сентября 2019 г. № 663» (глава 13. Отдельные требования к учреждениям дополнительного образования детей и молодежи, Приложение 20) регламентируется недельная учебная нагрузка в зависимости от возраста учащихся.

Для детей раннего и дошкольного возраста: 2 – 6 лет по 1 учебному часу не более 2 раз в неделю.

Для детей школьного возраста: 6 – 8 лет до 2 учебных часов 1 раз в неделю; 3 – 4 учебных часа не менее 2 раз в неделю.

9 – 10 лет до 2 учебных часов 1 раз в неделю; 3 – 4 учебных часа не менее 2 раз в неделю; 5 – 6 учебных часов не менее 3 раз в неделю.

11 – 13 лет до 2 учебных часов 1 раз в неделю; 3 – 4 учебных часа не менее 2 раз в неделю; 5 – 6 учебных часов не менее 3 раз в неделю; 7 – 8 учебных часов не менее 3 раз в неделю.

Старше 14 лет до 3 учебных часов 1 раз в неделю; 4 – 8 учебных часов не менее 2 раз в неделю; 9 – 12 учебных часов не менее 3 раз в неделю.

В объединения по интересам принимаются учащиеся согласно возрасту, установленному:

в Кодексе Республики Беларусь об образовании;

в типовых программах дополнительного образования детей и молодежи;

Приложении к Постановлению Министерства спорта и туризма Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Рекомендуемый минимальный возраст для занятия видами спорта» от 16.01.2017 №2/6, в редакции Постановления Министерства спорта и туризма Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 сентября 2023 г. № 38/135;

Постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525 «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований» в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 июля 2024 г. № 502 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525 и от 26 сентября 2019 г. № 663».

При зачислении учащихся в объединения по интересам спортивно-технического профиля требуется предоставление медицинской справки о состоянии здоровья. Такие справки по форме 1 здр/у-10 выдаются учреждениями здравоохранения в соответствии с п.12 «Инструкции о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья», утвержденной Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 №92, в редакции Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 ноября 2024 г. № 160. «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения».

Наименование организации \_\_\_\_\_

Форма 1 здр/у-10

**МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА  
о состоянии здоровья**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Идентификационный номер: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Пол: мужской/женский (подчеркнуть)  
(число, месяц, год)

Место жительства (место пребывания) \_\_\_\_\_

Цель выдачи справки \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения) \_\_\_\_\_

Дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о профилактических прививках и прочее) \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата выдачи справки \_\_\_\_\_

Срок действия справки \_\_\_\_\_

Врач-специалист (секретарь комиссии) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Место  
для  
фотографии\*  
(размер  
30 x 40 мм)

Руководитель организации  
(заведующий структурным  
подразделением (обособленным  
структурным подразделением),  
председатель комиссии) \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\*Фотография вклеивается при выдаче медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 киловатта (5 лошадиных сил), а также дубликата указанной медицинской справки о состоянии здоровья.

Материально-техническое обеспечение реализации программы объединения по интересам включает краткий перечень основного оборудования, инструментов и материалов, необходимых для проведения занятий.

Информационно-методическое обеспечение реализации программы объединения по интересам предполагает краткое перечисление учебно-методических материалов, цифровых образовательных ресурсов и программных средств, способствующих достижению учащимися ожидаемых результатов освоения программы.

Программы объединения по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины разрабатываются в соответствии с Приложением к письму Министерства образования Республики Беларусь от 05.02.2025 № 06-01-14/1507/дс/ «Методические указания об определении порядка разработки и утверждения программ объединений по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины».

В общих положениях программы объединения по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины характеризуется ее углубленный уровень содержания, конкретизируются отличительные особенности по сравнению с программой базового уровня.

В соответствии постановлением Министерства образования Республики Беларусь «О правилах проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи» от 11.12.2020 №301, в редакции Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 № 319, рассматриваются формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущая аттестация проводится в следующих формах: опрос учащихся, контрольное занятие (урок), контрольная работа, защита реферата, зачет (дифференцированный, технический), презентация и защита творческого проекта, показ творческих работ, поурочный контроль, тематический контроль, учебная практика, иные формы.

Промежуточная аттестация учащихся при освоении содержания образовательной программы осуществляется по образовательным областям, темам, учебным предметам, учебным дисциплинам.

Учащиеся при завершении освоения содержания образовательной программы повышенного уровня проходят итоговую аттестацию в форме выпускного экзамена.

В индивидуальной программе дополнительного образования детей и молодежи, разработанной для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития, а также учащихся, которые по уважительной причине не могут постоянно или временно посещать занятия, указываются особенности реализации такой программы для каждого учащегося.

Педагоги дополнительного образования при разработке таких индивидуальных программ учитывают особенности психофизического развития учащихся: интеллектуальная недостаточность; нарушения психического развития; аутизм; нарушения функций опорно-двигательного аппарата; нарушения речи; дискалькулия (нарушение, выражающееся в неспособности к изучению и пониманию арифметических операций, а также в неумении оперировать цифрами и числами); нарушение слуха; нарушение зрения; тяжелые или множественные физические или психические нарушения.

Индивидуальные программы дополнительного образования детей и молодежи для одаренных учащихся разрабатываются в учреждениях образования в соответствии с приложением к письму Министерства образования от 30.10.2024 №06-01-14/12566/дс «О разработке индивидуальных программ дополнительного образования детей и молодежи для одаренных учащихся».

В общих положениях индивидуальной программы дополнительного образования детей и молодежи для одаренных учащихся кратко описываются достижения учащегося и обосновывается необходимость реализации такой программы.

В методических указаниях приводятся требования к оформлению учебно-тематического плана программы объединения по интересам для очной, заочной и дистанционной формы получения дополнительного образования.

«Содержание программы» включает тезисное описание содержания учебного материала каждого раздела (темы) с разбивкой на теоретические и практические занятия (с указанием конкретных названий тем и форм проведения практических работ).

Содержание разделов (тем) излагается в точной последовательности, соответствующей структуре учебно-тематического плана.

В программе объединения по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины планируются занятия для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

В структурном компоненте «Ожидаемые результаты освоения программы» отражается конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести в процессе обучения.

Знания определяются в соответствии с содержанием теоретических занятий программы объединения по интересам, а умения и навыки – практических.

В случаях, когда программа рассчитана на несколько лет обучения (два года и более), ожидаемые результаты прописываются после содержания программы объединения по интересам каждого года обучения.

Раздел программы объединения по интересам «Литература и информационные ресурсы» включает перечень актуальных источников, в том числе нормативных правовых документов, ресурсов удаленного доступа, которые использовались при разработке программы объединения по интересам.

Список литературы и информационных источников оформляется в соответствии с требованиями государственного стандарта библиографического описания в списке источников (приказ Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25 июня 2014 №159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 08.09.2016 №206) <https://vak.gov.by/bibliographicDescription>).

Отдельным перечнем следует указывать список литературы и информационных ресурсов, рекомендованный педагогом дополнительного образования для учащихся.

### **План работы объединения по интересам**

После утверждения и согласования в установленном порядке программы объединения по интересам педагог дополнительного образования использует ее для разработки плана работы объединения по интересам на срок реализации программы.

План работы объединения по интересам разрабатывается на учебный год или иной срок получения дополнительного образования детей и молодежи, в соответствии с программой объединения по интересам и с учетом расписания занятий на конкретные дни недели. В связи с этим, общее количество часов, отведенное на изучение тем в учебно-тематическом плане, может незначительно отличаться (в меньшую или большую сторону) по сравнению с программой объединения по интересам.

Педагог дополнительного образования при разработке плана работы определяет, в каких конкретных темах учебно-тематического плана будет уменьшено количество часов в соответствии с расписанием занятий каждого конкретного объединения по интересам.

Возможность использования часов сверх программы определяется локальными нормативными правовыми актами учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

План работы объединения по интересам оформляется в журнале «Журнал планавання і ўліку работы аб'яднання па інтарэсах» (далее – журнал).

Заполнение журнала производится в соответствии с разделом «Указанні па вядзенню журнала», напечатанным на его 2-й странице:

1. Журнал з'яўляецца асноўным дакументам уліку работы аб'яднанняў. Вядзенне запісаў абавязкова для кожнага педагога дадатковай адукацыі.

2. У раздзеле «Улік наведвання» тыя, хто адсутнічае на занятках, адзначаюцца літарай «н», на правым баку разгорнутай старонкі журнала запісваецца тэма заняткаў, іх працягласць.

3. У раздзеле «Заняткі па мерах бяспекі» запісваюцца тэмы правядзення заняткаў і вядзецца ўлік наведвання.

4. У раздзеле «Заўвагі адміністрацыі па вядзенню журнала» робяцца запісы адміністрацыі пры праверцы яго запаўнення педагогам дадатковы адукацыі.

5. Запісы ў журнале вядуцца выразна і акуратна.

Содержательные и качественные особенности заполнения разделов журнала регулируется локальными нормативными правовыми актами учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

В качестве примера приводим рекомендации по заполнению журнала.

Все записи в журнале производятся шариковой ручкой синими или фиолетовыми чернилами выразительно и аккуратно на белорусском или русском языке.

Страницы в журнале должны быть пронумерованы (форзац журнала – стр.1).

Заполнение журнала начинается с обложки.

Пример заполнения обложки журнала:

<p>МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ</p> <p><b>ЖУРНАЛ</b></p> <p>планавання і ўліку работы аб'яднання па інтарэсах <i>кружок судомаделіравання</i></p> <p><i>Учреждение дополнительного образования детей и молодежи</i></p> <p>на 2024/25 навучальны год</p>
---

Пример заполнения форзаца журнала:

*Учреждение дополнительного образования детей и молодежи*

## ЖУРНАЛ

планування і уліку роботи аб'єднання па інтарэсах

*кружок судомоделирования*

на 2024/25 навучальны год

Кіраўнік

*Судаков Петр Ильич*

Пример заполнения страницы журнала «Змест»:

План работы аб'яднання на год	стар.	4-7
Каляндарны план работы аб'яднання на квартал	стар.	8-13
Звесткі аб членах аб'яднання	стар.	14-15
Улік наведвання заняткаў	стар.	16-49
Заняткі па мерах бяспекі	стар.	49-50
Заўвагі адміністрацыі па вядзенні журнала	стар.	50

Пример заполнения страницы журнала «План работы аб'яднання на \_\_\_/\_\_\_ навучальны год»

ЗАЦВЯРДЖАЮ  
Директор учреждения  
дополнительного  
образования детей и  
молодежи  
*И.И. Иванов*  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

План работы аб'яднання на 2024/25 навучальны год

### I. Мэты і задачы

В этом разделе, с учетом направления деятельности объединения по интересам, возрастных особенностей детей, определяются цели и задачи в соответствии с программой объединения по интересам. Цель должна быть сформулирована как ожидаемый результат деятельности объединения по интересам. Задачи – это действия, предпринимаемые для достижения цели. При планировании выделяют предметно-практические задачи (какие знания, умения, навыки нужно сформировать), воспитательные (какие качества личности нужно развивать), методические (что и как нужно обеспечить, разработать) и др.

### II. Арганізацыйная работа

В данном разделе излагаются организационные условия эффективности образовательного процесса: мероприятия по

комплектованию объединения по интересам, планированию его деятельности, подготовке кабинета и оборудования к новому учебному году, разработка и сбор методических материалов по направлениям деятельности, проведение организационных собраний с учащимися и родителями, выбор органов самоуправления и др.

В соответствии с пунктом 18. Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 №318 «Положение об учреждении дополнительного образования детей и молодежи» при организации занятий объединения по интересам (1-го года обучения) первые два занятия отводятся на комплектование объединения по интересам. Часы на проведение этих занятий не вносятся в план работы объединения по интересам, учебно-тематический и календарный план, но учитываются на странице журнала «Улік наведвання заняткаў».

В разделе фиксируются основные организационные мероприятия по комплектованию объединения по интересам, подготовке лаборатории, кабинета и оборудования к новому учебному году, приобретение материалов и инструмента и т.п.

Например: 1. Комплектование объединения по интересам 1-го года обучения (4 часа) первые два занятия  
2. Подготовка кабинета к занятиям на протяжении уч. года  
3. Планирование работы кружка до 01.09.2024

### III. Вучэбна-тэматычны план

Раздел содержит учебно-тематический план, который разрабатывается в соответствии с программой объединения по интересам.

В учебно-тематическом плане указывают темы занятий и количество часов, отведенных на их изучение, с разбивкой на теоретические и практические занятия.

Учебно-тематический план составляется с учетом конкретного расписания занятий по дням недели, поэтому количество часов может незначительно отличаться от программы объединения по интересам в большую или меньшую сторону.

Пример заполнения страницы «Вучэбна-тэматычны план»:

№ п/п	Тэмы	Усяго гадзін	У тым ліку	
			тэорыя	практыка
	<i>Вводное занятие</i>	2	2	-
1.	...	...	...	...
	<i>Усяго</i>	144	44	100

### IV. Выхаваўчая работа

В разделе раскрывается содержание воспитательной деятельности как необходимой составляющей образовательного процесса в объединениях по интересам, т.е. текущая воспитательная работа с учащимися. В этом

разделе журнала необходимо отразить направления работы с учетом основных составляющих воспитания детей и учащейся молодежи: идеологического воспитания; гражданского и патриотического воспитания; духовно-нравственного воспитания; поликультурного воспитания; экологического воспитания; воспитания культуры безопасной жизнедеятельности и здорового образа жизни; эстетического воспитания; воспитания психологической культуры; правового воспитания; экологического воспитания; семейного и гендерного воспитания; экономического; трудового и профессионального воспитания; воспитания культуры быта и досуга.

Планируются различные мероприятия учебного характера (итоговые, отчетные и зачетные мероприятия, соревнования, конкурсы); массовые мероприятия воспитательно-развивающего характера (тематические праздники, дни рождения, календарные праздники, юбилейные мероприятия, экскурсии и др.); мероприятия, направленные на развитие детского самоуправления, сплочение коллектива, профориентацию. Каждое из обозначенных в плане мероприятий должно иметь конкретный срок его проведения.

Например:

- |   |         |
|---|---------|
| 1. Диспут «В жизни всегда есть место подвигу» | ноябрь  |
| 2. Беседа «Моя безопасность в моих руках»     | декабрь |
| 3. Участие в КВН                              | январь  |

#### **V. Связь с навучальной установкой, гражданскими, бацькамі**

В разделе определяется связь объединения по интересам с научными, профильными учреждениями, предприятиями, общественными организациями. Конкретизируются формы и цели сотрудничества с указанием сроков проведения мероприятий. Предусматривается работа с родителями (индивидуальная работа, проведение родительских собраний, совместные мероприятия), показательные выступления, выставки и др.

Пример заполнения:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Родительское собрание                        | сентябрь |
| 2. Тематический вечер «Моя фамилия»             | октябрь  |
| 3. Участие в конкурсе «Спасатели глазами детей» | декабрь  |
| 4. Итоговая выставка работ                      | май      |

#### **VI. Метадычная работа**

В разделе раскрывается деятельность педагога дополнительного образования по совершенствованию профессиональной квалификации (самообразование, курсы повышения квалификации, аттестация, участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, методических объединениях).

Содержание методической работы педагога дополнительного

образования: разработка программных и методических материалов, статей, тезисов выступлений, презентаций, организация и проведение открытых занятий, проведение мастер-классов, творческих мастерских и т.д.

Пример заполнения:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Подготовка методических рекомендаций в помощь педагогу дополнительного образования<br>«Делаем модели всей семьей» | февраль |
| 2. Участие в конкурсе «Педагог года»   | апрель  |
| 3. Разработка программы объединения по интересам   | май     |

### Календарный план работы объединения на \_\_\_ квартал (месяц)

Календарный план работы объединения по интересам составляется в соответствии с планом работы объединения по интересам. План отражает подробное изучение разделов и тем, в нем указываются даты проведения занятий и необходимое количество часов на их освоение.

Календарный план работы объединения по интересам на квартал (месяц) заполняется в журнале:

№ п/п	Тема, раздел программы	Змест работы	Необходны час (гадзіны)	Даты правядзення
1.	Парусные суда и способы управления ими	История освоения человеком морей и океанов. Парусный флот. Спортивные парусные суда. Модели яхт и их классификация	10 ч.	4.11, 13.11, 17.11, 21.11, 24.11
2.	...	...	...	...

План работы объединения и календарный план работы подписывает педагог дополнительного образования, реализующий программу, и визируют педагогические работники учреждения образования, ответственные за контроль ее реализации (заместитель директора по основной деятельности, руководитель структурного подразделения, методист и др.).

На страницах «Звесткі аб членах аб'яднання» содержатся все необходимые сведения об учащих (фамилия и имя; дата вступления в объединение; год рождения; название учебного заведения; класс, группа; домашний адрес и телефон; сведения о родителях; дата и причина выбытия из объединения).

На протяжении срока реализации программы объединения по интересам сведения об учащих обновляются.

Запрещается вычеркивать выбывших учащихся. Об этом делается соответствующая запись в графе «Дата і прычына выбыцця з аб'яднання» с указанием даты и номера приказа об отчислении из объединения по интересам, например: Приказ об отчислении и зачислении учащихся от 16.02.2024 №02-02/114. Отчислен в связи с изменением расписания занятий

в школе. А на странице «Улік наведвання заняткаў» делается запись с даты отчисления учащегося

№ п/п	Прозвішча і імя	Февраль								
		01	05	08	12	15	19	22	26	
1.	<i>Астапович Дмитрий</i>				Отчислен. Приказ от 16.02.2024 № 02-02/114					
2.	<i>Денисов Иван</i>									
3.	<i>Сивец Мария</i>									

Каждый последующий месяц реализации программы заполняется как правило, на новой странице журнала «Улік наведвання заняткаў».

Фамилия и имя учащихся записываются полностью в алфавитном порядке. Продолжительность и даты занятий должны соответствовать утвержденному расписанию. Даты, проставленные на левой странице разворота журнала, должны соответствовать расписанию и датам занятий на правой странице разворота.

Например:

№ п/п	Прозвішча і імя	март													
		01	05	07	11	...	...								26
1.	<i>Денисов Иван</i>														
2.	<i>Сивец Мария</i>														
3.	<i>Тарасов Максим</i>														

На правой странице разворота записывается дата проведения занятий, содержание занятий, название темы, перечень вопросов и выполненных практических работ, протяженность занятий, ставится подпись педагога дополнительного образования.

Например:

Дата	Змест заняткаў, назва тэмы, пералік пытанняў і выкананых практычных работ	Працягласць заняткаў	Подпіс кіраўніка аб'яднання
01.04.2025	<i>Покраска модели яхты</i>	2 ч.	(подпись)
05.04.2025	<i>Сборка модели яхты</i>	2 ч.	(подпись)
07.04.2025	<i>Сборка модели яхты</i>	2 ч.	(подпись)

Если темы занятий повторяются, прочерки не ставятся.

В графе «Працягласць заняткаў» педагог указывает продолжительность занятий в астрономических часах в соответствии с расписанием (например, 2 ч.). Исправления в датах занятий и количестве часов не допускаются.

В случаях отпуска, больничного листа, командировки педагога на правой странице разворота журнала делается соответствующая запись. Например: 10 апреля – больничный лист; 15 апреля – больничный лист; 20 октября – командировка; 10 января – командировка.

На страницах «Заняткі па мерах бяспекі» заполняется список учащихся, отмечаются даты проведения, записывается содержание проведенных занятий по обучению мерам безопасности, ставится подпись

педагога. Занятия по обучению мерам безопасности проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, или с иной периодичностью, в соответствии со сроком реализации программы. Отсутствующие учащиеся в обязательном порядке проходят обучение в другое время с соответствующей записью в журнале.

Для каждого объединения по интересам заполняется, как правило, отдельный журнал. В одном журнале может учитываться работа нескольких объединений по интересам, в которых учащиеся получают дополнительное образование детей и молодежи по одной и той же программе с одним и тем же педагогом дополнительного образования.

Журнал планирования и учета работы объединения по интересам вместе с программой объединения по интересам (копией) находятся в специально отведенном месте хранения.

Учитывая специфику работы объединений по интересам в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи, администрация учреждений в каждом конкретном случае самостоятельно определяет место хранения журналов с тем условием, чтобы педагог дополнительного образования мог ими беспрепятственно воспользоваться до начала занятий, а после окончания занятий – вернуть в место хранения.

Для проверки правильности ведения журнала и сверки табеля использования рабочего времени педагог дополнительного образования в срок, который определяется в учреждении дополнительного образования детей и молодежи, представляет заполненный журнал руководителю структурного подразделения.

После завершения реализации программы объединения по интересам журнал сдается руководителю структурного подразделения для проверки и хранения в специально отведенном месте учреждения образования. Согласно номенклатуре дел, срок хранения журнала составляет 3 года.

### **План-конспект занятия**

Структура и содержание плана-конспекта на каждое занятие регулируется локальными нормативными правовыми актами учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

Можно рассматривать два вида плана-конспекта занятий: краткий и развернутый.

План-конспект занятия (краткий) разрабатывается педагогом дополнительного образования на каждое занятие в соответствии с программой, планом работы и календарным планом работы объединения по интересам на квартал (месяц).

## Примерная форма плана-конспекта занятия (краткого):

Учреждение дополнительного образования детей и молодежи

### План-конспект занятия

Объединение по интересам \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цель занятия \_\_\_\_\_

Задачи (образовательные, развивающие, воспитательные) \_\_\_\_\_

Средства обучения \_\_\_\_\_

### Ход занятия

I. Организационная часть  
занятия \_\_\_\_\_

II. Основная часть занятия  
Теория \_\_\_\_\_

Практика \_\_\_\_\_

III. Заключительная часть занятия \_\_\_\_\_

Тема занятий в плане-конспекте записывается в соответствии с календарным планом работы объединения на квартал (месяц).

Цель занятия – запланированный педагогом дополнительного образования результат, который должен быть достигнут педагогом и учащимися к концу занятия. Определяется, как правило, одна цель, которая должна быть конкретна и достижима за одно занятие.

Цель занятия формулируется с помощью глаголов, выражающих конкретное действие: «сформировать представление о...», «познакомиться с...», «сформировать знания о...», «раскрыть сущность понятия...», «объяснить сущность процесса...», «объяснить сущность явления...», «сформировать практические знания о...», «сформировать умения...», «выработать навыки...», «развить умения...», «закрепить умения...», «применить знания и умения в нестандартных ситуациях...» и др.

Цель занятия достигается через решение образовательных, развивающих, воспитательных задач. Задачи должны раскрывать и конкретизировать цель.

Образовательные задачи. Формирование теоретических знаний, характерных для данного вида деятельности: обеспечить в ходе занятия усвоение (повторение, закрепление) следующих основных понятий, законов, теорий, терминов и т.д.; обеспечить в ходе выполнения заданий усвоение (закрепление) следующих движений, (операций, технологий,

способов изготовления); сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие специальные умения и др.

**Развивающие задачи.** Задачи связаны с психологическим развитием учащихся: содействовать развитию познавательных способностей (внимание, память, мышление); способствовать развитию эмоций, чувств (радость, сопереживание); способствовать развитию волевых качеств (настойчивость, целеустремленность, решительность); способствовать развитию творческих способностей (фантазия, воображение) и др.

**Воспитательные задачи.** Задачи направлены на развитие личностных качеств учащихся: создать, обеспечить условия, содействовать решению задач идеологического; гражданского и патриотического; духовно-нравственного; поликультурного; экономического; экологического; семейного и гендерного; эстетического; трудового и профессионального воспитания; воспитания культуры безопасности жизнедеятельности; психологической культуры; культуры здорового образа жизни; культуры быта и досуга.

**Организационная часть занятия:** проверка присутствующих на занятии; подготовка учащихся к занятию; формулировка темы занятия и постановка задач; подготовка рабочих мест инструментов и материалов.

**Основная часть занятия.**

**Теория:** изложение исторических данных по теме занятия; описание объекта практической работы (раскрытие его исторического и практического назначения, взаимосвязи с другими элементами данной деятельности); объяснение специальных терминов по теме занятия; описание и показ основных технических приемов выполнения практической работы и их последовательности (технологии выполнения); правила техники безопасности.

**Основная часть занятия.**

**Практика:** выполнение практических работ и упражнений на освоение знаний, умений и навыков по профилям реализации программы объединения по интересам, определение последовательности их выполнения, проверка правильности выполнения каждого этапа работы.

**Заключительная часть занятия:** анализ и оценка успешности достижения цели, определение перспективы последующих занятий.

**Средства обучения.** Приводится краткий перечень используемых на занятии средств обучения.

**План-конспект занятия (развернутый)** разрабатывается педагогом дополнительного образования при проведении открытых занятий; занятий, связанных с аттестацией; получением или подтверждением квалификационной категории; участием в конкурсе профессионального

мастерства «Педагог года»; по требованию администрации и в иных случаях.

### **Документы, обязательные для ведения педагогом дополнительного образования**

В постановлении Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2017 №164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций» определены документы, являющиеся обязательными для ведения педагогом дополнительного образования.

К таким документам относятся: программа объединения по интересам; журнал планирования и учета работы объединения по интересам; план-конспект занятия.

Иные документы, относящиеся к реализации программы объединения по интересам, для ведения педагогом дополнительного образования не являются обязательными.

### **Использованная литература и информационные ресурсы**

«Методические указания по разработке учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи и организации образовательного процесса». Приложение к письму Министерства образования Республики Беларусь от 11.06.2024 №06-01-14/6880/дс/ «О методических указаниях по разработке учебно-программной документации».

«Методические указания об определении порядка разработки и утверждения программ объединений по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины». Приложение к письму Министерства образования Республики Беларусь от 05.02.2025 № 06-01-14/1507/дс/.

Министерство образования Республики Беларусь. «О разработке индивидуальных программ дополнительного образования детей и молодежи для одаренных учащихся» [Электронный ресурс] : Приложение к письму Министерства образования от 30.10.2024 №06-01-14/12566/дс. – Режим доступа: <https://edu.gov.by/molodezhnaya-politika/glavnoe-upravlenie-vospitatelnoy-raboty-i-molodezhnoy-politiki/upravlenie-raboty/informatsiya/molodezhi/dopolnitelnoe-obrazovanie-dlya-detey-i-molodezhi/> – Дата доступа: 24.02.2025.

«О правилах проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи» [Электронный ресурс] : Постановление Министерства

образования Республики Беларусь от 11.12.2020 №301 (в ред. Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 № 319) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238828>. – Дата доступа: 19.06.2024.

«О типовых программах дополнительного образования детей и молодежи» [Электронный ресурс]: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20.10.2023 №325 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22441011p>. – Дата доступа: 20.06.2024.

«Об установлении перечня документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности Министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений областных и минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и по делам молодежи, государственных организаций, подчиненных Министерству образования Республики Беларусь, с указанием сроков хранения». [Электронный ресурс]: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 мая 2012 № 52 – Режим доступа: [https://www.adu.by/images/2018/07/Post\\_MO\\_52.docx](https://www.adu.by/images/2018/07/Post_MO_52.docx). – Дата доступа: 18.06.2024.

«Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций» [Электронный ресурс]: Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2017 №164 // Министерство образования. – Режим доступа: <https://edu.gov.by/vi-ru/sistema-obrazovaniya/srenee-obr/normativnye-pravovye-dokumenty/postanovleniya/> – Дата доступа: 24.06.2024.

“Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения”. [Электронный ресурс]: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 №92, в редакции Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 ноября 2024 г. № 160. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W21022699> – Дата доступа: 24.02.2025.

«Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися» [Электронный

ресурс] : Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227 // Национальный образовательный портал. – Режим доступа: <https://adu.by/images/2022/09/post-MO-RB-227-2022.pdf>. – Дата доступа: 19.06.2024.

«Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования» [Электронный ресурс] : Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2019 № 525 (в ред. постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 17.01.2022 № 29, от 31.08.2022 № 570, от 15.11.2022 № 780, от 12.07.2024 №502) // Министерство образования Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/glavnoe-upravlenie-obshchego-srednego-doshkolnogo-i-spetsialnogo-obrazovaniya/srenee-obr/sanitarnye-normy-pravila-i-gigienicheskie-normativy>. – Дата доступа: 26.08.2024.

Залыгина, Н.А. Педагогика дополнительного образования детей и молодежи / Н.А. Залыгина, Т.А. Лопатик, Е.Н. Сорочинская. – Минск : АПО, 2016. – 357 с.

Образцы оформления библиографического описания в списке источников, приводимых в диссертации и автореферате [Электронный ресурс] : приказ Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 №159 (в ред. приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 08.09.2016 №206) // Высшая аттестационная комиссия Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://vak.gov.by/bibliographicDescription>. – Дата доступа: 18.06.2024.

Положение об учреждении дополнительного образования детей и молодежи [Электронный ресурс] : Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 №149 (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 19.09.2022 №318) // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа:

<https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238827&p1=1&p5=0>. – Дата доступа: 20.06.2024.

Программы объединений по интересам (номинации конкурса «JuniorSkills Belarus»). Учебно-методическое пособие / составитель : Н.В. Альхимович и др., под ред. Середы А.Г., Цыркун К.И. – Минск : Республиканский центр инновационного и технического творчества, 2019. – 58 с.

Программы объединений по интересам для летнего оздоровительного лагеря. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://drive.google.com/drive/folders/19mwLUGew3soHlQn0VYuRP1qi3wjEmLxf> – Дата доступа: 05.06.2024.

Программы объединений по интересам с повышенным уровнем. Учебно-методическое пособие. / составители : Н.В. Альхимович, А.В. Клявдо, К.И. Цыркун и др., под ред. Серета А.Г. – Минск : Республиканский центр инновационного и технического творчества, 2017. – 78 с.

Программы объединений по интересам. Робототехника. Учебно-методическое пособие. / составители: Н.В. Альхимович, А.В. Клявдо, К.И. Цыркун и др., под ред. Серета А.Г. – Минск : Республиканский центр инновационного и технического творчества, 2017. – 42 с.

Программы объединений по интересам. Шестой школьный день. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://drive.google.com/drive/folders/1djEUt0buDFiMnvUzFCUEev18w6\\_AD035](https://drive.google.com/drive/folders/1djEUt0buDFiMnvUzFCUEev18w6_AD035) – Дата доступа: 23.06.2024.

Цыркун, К.И. Программы объединений по интересам. Учебно-методическое пособие. / К.И. Цыркун, Р.А. Чепкасова. – Минск : Республиканский центр инновационного и технического творчества, 2014. – 133 с.

Цыркун, К.И. Учебно-программная документация педагога дополнительного образования. Учебно-методическое пособие / К.И. Цыркун, под ред. Серета А.Г. – Минск : Республиканский центр инновационного и технического творчества, 2015. – 45 с.

**ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ  
ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Цыркун Константин Иванович,  
Альхимович Наталья Владимировна,  
Гарбарец Елена Викторовна,  
Саркисова Екатерина Михайловна,  
Чижевская Екатерина Владимировна

Под общей редакцией Середы Александра Гавриловича

Учреждение образования  
«Национальный детский технопарк»  
220086, г. Минск, ул. Славинского, д.12  
Факс: (017) 368 78 79  
<http://ndtp.by/>  
E-mail: [tehnopark@ndtp.by](mailto:tehnopark@ndtp.by)