**Порядок**

**осуществления административных процедур**

**в учреждении образования**

**«Национальный детский технопарк»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **административной процедуры** | **Время приема граждан по вопросам осуществления административных процедур** | **Ответственный работник, его местонахождение, Ф.И.О., должность** |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | понедельник-пятница  900 – 1300  1330–1730 | Кабинет 212  Заведующий отделом  организационно-кадровой работы  Максимчик  Ирина  Валентиновна  тел.232-24-13 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы | понедельник-пятница  900 – 1300  1330–1730 | Кабинет 211  Бухгалтер  Хмелевская  Вера  Ивановна  тел.232-17-74 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | понедельник-пятница  900 – 1300  1330–1730 | Кабинет 211  Бухгалтер  Хмелевская  Вера  Ивановна  тел.232-17-74 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам |
| 2.35. Выплата пособия на погребение |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | понедельник-пятница  900 – 1300  1330–1730 | Кабинет 502  Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению  Науменко  Светлана Васильевна  тел.396-50-44 |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | понедельник-пятница  900 – 1300  1330–1730 | Заместитель  директора по учебной работе  Шибицкая Т.А.  тел.232-13-95 |