Учреждение образования
«Национальный детский технопарк»

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Минск 2022

В методических рекомендациях рассмотрены вопросы планирования работы объединения по интересам учреждений дополнительного образования детей и молодёжи, которые реализуют образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи технического, спортивно-технического, естественно-математического, социально-экономического профилей

Адресованы методистам, руководителям структурных подразделений, педагогам дополнительного образования учреждений дополнительного образования детей и молодёжи, педагогам дополнительного образования учреждений образования, которые могут реализовывать образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи.

Рекомендованы методическим советом учреждения образования «Национальный детский технопарк».

Цыркун К.И., заведующий отделом методического сопровождения образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;
Альхимович Н.В., методист учреждения образования «Национальный детский технопарк»

Под общей редакцией Середы А.Г, заместителя директора учреждения образования «Национальный детский технопарк»

©Учреждение образования
«Национальный детский технопарк»

Планирование реализации программы объединения по интересам в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи является одним из решающих факторов получения учащимися качественного дополнительного образования.

В методических рекомендациях рассмотрены вопросы планирования работы объединения по интересам в учреждениях дополнительного образования детей и молодёжи, которые реализуют образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи технического, спортивно-технического, естественно-математического, социально-экономического профилей.

Документы, обязательные для ведения педагогом дополнительного образования

В постановлении Министерства образования Республики Беларусь № 164 от 27.12.2017 г. «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций» определены документы, являющиеся обязательными для ведения педагогом дополнительного образования.

К таким документам относятся: программа объединения по интересам; журнал планирования и учета работы объединения по интересам; план-конспект занятия.

Иные документы, относящиеся к реализации программы объединения по интересам, для ведения педагогом дополнительного образования не являются обязательными.

Программа объединения по интересам

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании программа объединения по интересам относится к учебно-программной документации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

Программа объединения по интересам разрабатывается в учреждении дополнительного образования на основе типовой программы дополнительного образования детей и молодежи.

Разрабатывать программу объединения по интересам в учреждении образования детей и молодежи могут руководители структурных подразделений по основной деятельности, методисты, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (далее – разработчик программы).

Программу объединения по интересам в учреждении дополнительного образования детей и молодежи реализовывают педагоги дополнительного образования.

Типовые программы дополнительного образования детей и молодежи по профилям реализации утверждены Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 123 от 06.09.2017 г. «Об утверждении типовых программ дополнительного образования детей и молодежи».

Типовая программа дополнительного образования детей и молодежи является основой для разработки программы объединения по интересам, экспериментальных и индивидуальных программ с очной, заочной и дистанционной формой получения образования, с базовым и повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины (далее – программа объединения по интересам).

Программа объединения по интересам по своей структуре должна соответствовать структуре типовой программы дополнительного образования детей и молодежи соответствующего профиля и содержать следующие разделы:

титульный лист;

пояснительная записка;

учебно-тематический план;

содержание программы;

ожидаемые результаты;

формы подведения итогов реализации программы;

формы и методы реализации программы;

литература и информационные ресурсы.

Примерное содержание разделов программы объединения по интересам раскрыто в типовых программах по профилям реализации.

Оформить использованные источники в разделе «Литература и информационные ресурсы» в соответствии с правилами библиографических описаний поможет сайт http://spisok.xyz/.

Разработчик программы определяет профиль ее реализации и образовательную область.

Профиль типовой программы	Образовательная область
Технический	«Техническое моделирование» «Техническое конструирование» и иные
Спортивно-технический	«Авиамоделизм», «Автомоделизм», «Автомотоспорт», «Картинг», «Киберспорт», «Судомоделизм», «Радиоспорт», «Ракетомоделизм», «Роботоспорт» и иные

Естественно-математический	«Астрономия», «Информатика», «Математика», «Робототехника», «Физика», «Химия» и иные
Социально-экономический	«Макроэкономика», «Микроэкономика, «Социология», «Право», «Социально-экономическая статистика» и иные

Профиль и образовательная область отражается в пояснительной записке и конкретизируется в содержании программы. Например, программу кружка авиамоделирования можно отнести как к спортивно-техническому техническому, так и к техническому профилю. Если в первом случае в содержании программы планируется не только конструирование авиамоделей, но и участие с ними в спортивных соревнованиях, программа такого кружка относится к спортивно-техническому профилю и образовательной области «Авиамоделизм». Во втором случае программа кружка предполагает только изготовление авиамоделей, а формой подведения итогов ее реализации является выставка или участие в конференции. Программу такого кружка можно отнести к техническому профилю и образовательной области «Техническое моделирование».

Некоторые программы объединений по интересам могут быть отнесены к двум и более профилям и образовательным областям. Например, в содержании программы кружка цифровой фотографии предполагается изучение приемов и методов съемки в различных жанрах, композиции, использования перспективы, теории цвета. Эта часть программы определяет ее художественный профиль и образовательную область «Изобразительное искусство». В то же время программа предполагает обработку цифровых изображений на компьютере, изучение и применение программ векторной графики и компьютерного дизайна, подготовку цифровых изображений для печати, что определяет ее естественно-математический профиль и образовательную область «Информатика».

Разработчик программы, ориентируясь на интересы детей и молодежи, запросы родителей, на основе педагогического анализа состояния образовательного процесса и его результативности определяет, программу какого объединения по интересам он разрабатывает.

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании (ст.233 п.7). к объединениям по интересам относятся: кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр, научное общество учащихся и иные объединения.

Примеры названия программы объединения по интересам: программа кружка робототехники; программа клуба судомоделистов; программа секции картинга; программа мастерской радиоэлектроники; программа

лаборатории беспилотных летательных аппаратов; программа научного общества программистов и др.

Разработчик программы определяет форму получения дополнительного образования детей и молодежи: очная, заочная или дистанционная, а также уровень, на котором будет осуществляется изучение образовательных областей, тем, учебных предметов, учебных дисциплин: базовый или повышенный.

При разработке программы объединения по интересам учитывается недельная учебная нагрузка в соответствии с возрастом учащихся.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 525 от 7 августа 2019 г. «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований» (глава 13. Отдельные требования к учреждениям дополнительного образования детей и молодежи, приложение 20) определяет недельную учебную нагрузку в зависимости от возраста учащихся.

Для детей дошкольного возраста: 4 – 6 лет по 1 учебному часу не более 2 раз в неделю.

Для детей школьного возраста: 6 – 8 лет до 2 учебных часов 1 раз в неделю; 3 – 4 учебных часа не менее 2 раз в неделю.

9 – 10 лет до 2 учебных часов 1 раз в неделю; 3 – 4 учебных часа не менее 2 раз в неделю; 5 – 6 учебных часов не менее 3 раз в неделю.

11 – 13 лет до 2 учебных часов 1 раз в неделю; 3 – 4 учебных часа не менее 2 раз в неделю; 5 – 6 учебных часов не менее 3 раз в неделю; 7 – 8 учебных часов не менее 3 раз в неделю.

Старше 14 лет до 3 учебных часов 1 раз в неделю; 4 – 8 учебных часов не менее 2 раз в неделю; 9 – 12 учебных часов не менее 3 раз в неделю.

В объединения по интересам принимаются обучающиеся согласно возрасту, установленному: в Кодексе Республики Беларусь об образовании; в типовых программах дополнительного образования детей и молодежи; в совместном постановлении Министерства спорта и туризма и Министерства здравоохранения, определяющем возраст начала занятий по видам спорта (п. 122 Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 525 от 7 августа 2019 г. «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований»).

Объединения по интересам могут быть одновозрастными и разновозрастными (Кодекс Республики Беларусь об образовании. ст.229, п.7.). Частота и продолжительность занятий для разновозрастного объединения по интересам определяется по младшему возрасту учащихся.

При зачислении учащихся в объединения по интересам спортивно-технического профиля требуется предоставление медицинской справки о состоянии здоровья. Такие справки по форме 1 здр/у-10 выдаются

учреждениями здравоохранения в соответствии с Приложением 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь 09.07.2010 N 92

Приложение 1 к постановлению
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
09.07.2010 N 92

Наименование организации

Форма 1 здр/у-10

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА о состоянии здоровья

Дана _____
(фамилия, собственное имя, отчество)
Дата рождения _____
(число, месяц, год)
Пол: мужской/женский (подчеркнуть)
Место жительства (место пребывания) _____
_____
_____
Цель выдачи справки _____
Перенесенные заболевания (иные анамнестические сведения) _____
_____
_____
_____
Дополнительные медицинские сведения (результаты медицинских осмотров, обследований, сведения о прививках и прочее)
_____
_____
Заключение _____
_____
Рекомендации _____
_____
Дата выдачи справки _____
Срок действия справки _____
Врач (секретарь комиссии) _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Руководитель организации
(заведующий структурным подразделением, председатель комиссии) _____
_____
(подпись) (инициалы, фамилия) М.

М.П.

Программа объединения по интересам разрабатывается для реализации на протяжении одного или нескольких лет обучения, на иной срок, в соответствии с учебно-программной документацией программы дополнительного образования детей и молодежи.

Программа объединения по интересам учитывает общее количество часов, которые отводятся на изучение образовательных областей, тем на весь срок получения дополнительного образования без учета конкретного расписания занятий.

Программа объединения по интересам утверждается и согласуется в установленном порядке в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и реализуется только в том учреждении дополнительного образования детей и молодежи, в котором она была разработана. В других учреждениях дополнительного образования детей и молодежи такая программа может быть использована только в качестве литературы, что должно быть отражено в разделе «Литература и информационный ресурс».

В соответствии с локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования детей и молодежи, разработанная программа объединения по интересам может быть рассмотрена на педагогическом, методическом совете и др. и рекомендована для утверждения и согласования в установленном порядке.

Утвержденная и согласованная программа объединения по интересам, в которой не произошли существенные изменения, может быть реализована в учреждении и в последующие после ее утверждения учебные годы, если иное не оговорено в локальных нормативных актах учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

Программа объединения по интересам, в содержании которой произошли существенные изменения (изменилось название учреждения образования, название объединения по интересам, в программе появились новые разделы, темы, изменился срок ее реализации, и др.), проходит новую процедуру утверждения и согласования.

Примерное оформление титульного листа программы объединения по интересам утвержденной и согласованной в установленном порядке:

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения дополнительного образования детей и молодежи
И.И. Иванов
«___» _____2022 г.

Программа кружка
«Моделирование транспортной техники»
Разработчик программы:
Стамескин Александр Дмитриевич,
педагог дополнительного образования
Форма реализации: очная
Уровень изучения: базовый
Профиль программы: технический
Образовательная область: техническое моделирование
Возраст учащихся: 11-13 лет
Срок реализации программы: 1 год

Город 2022

Примерное оформление последней страницы программы объединения по интересам:

Педагог дополнительного образования *Подпись* А.Д.Стамескин Рекомендовано (педагогическим) методическим советом учреждения дополнительного образования детей и молодежи (протокол 31.08.2022г. № 2/22). СОГЛАСОВАНО Учредитель учреждения дополнительного образования детей и молодежи «__» _____2022 г.

Утвержденную и согласованную программу объединения по интересам может реализовывать не только ее разработчик, но и другие педагоги дополнительного образования учреждения. В этом случае на последней странице копии программы ставиться подпись педагога дополнительного образования, который ее реализует.

Индивидуальная программа дополнительного образования детей и молодежи разрабатывается и реализуется педагогом дополнительного образования для одаренных учащихся, учащихся с особенностями психофизического развития, а также учащихся, которые по уважительной причине не могут постоянно или временно посещать занятия.

Решение о реализации индивидуальной программы дополнительного образования детей и молодежи для учащихся с особенностями психофизического развития, принимается в учреждении дополнительного образования детей и молодежи при наличии документов, подтверждающих наличие у учащихся особенностей психофизического развития.

Для учащихся, которые получают общее среднее или специальное образование на дому, учреждения дополнительного образования детей и молодежи могут реализовывать индивидуальную программу дополнительного образования детей и молодежи.

Примерное оформление титульного листа индивидуальной программы дополнительного образования детей и молодежи:

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
дополнительного
образования
детей и молодежи
И.И. Иванов
«__» _____ _2022 г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
(мобильная робототехника)

Наумова Антона,
учащегося 10 класса гимназии № 6 города…

Разработчик программы:
Федоров Петр Иванович,
педагог дополнительного
образования
Форма реализации: очная
Уровень изучения: базовый
Для кого реализуется: одаренные учащиеся
Профиль программы: естественно-
математический
Образовательная область:
робототехника
Срок реализации программы: 1 год

Город 2022

Примерное оформление последней страницы индивидуальной программы дополнительного образования детей и молодежи:

Педагог дополнительного
образования *Подпись* И.П.Федорук

Рекомендовано (педагогическим) методическим
советом учреждения дополнительного
образования детей и молодежи образования
(протокол 31.08.2022г. № 2/22).

Для учащихся, которые проявили себя при усвоении содержания программы объединения по интересам, может быть реализована индивидуальная программа дополнительного образования детей и молодежи для одаренных учащихся.

Порядок реализации индивидуальной программы дополнительного образования для одаренных учащихся, учащихся с особенностями психофизического развития, а также учащихся, которые по уважительной причине не могут постоянно или временно посещать занятия, регулируется

локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

Для выявления и поддержки одаренных учащихся педагог дополнительного образования может формировать портфолио их достижений.

Портфолио учащегося учреждения дополнительного образования детей и молодежи (далее – портфолио) – это система определения, накопления, систематизации и представления достижений учащегося в инновационном, научном, техническом творчестве.

Портфолио формируется педагогом дополнительного образования в произвольной форме и может содержать:

1. Титульный лист

Учреждение дополнительного образования детей и молодежи

Портфолио
учащегося кружка «Робототехника»
Петровича Артема
Педагог дополнительного образования
Стрельцов Д.А.

2. Сведения об учащемся: фамилия, имя, отчество; дата рождения; наименование объединения по интересам; дата зачисления; учреждение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального или высшего образования, в котором обучается учащийся.

3. Достижения учащегося (можно представить в таблице):

№	Название конкурсов, выставок, конференций, соревнований (спартакиад), смотров и др.	Год	Уровень мероприятия внутренний, районный, городской, областной, республиканский, международный)	Результат

4. Документы, подтверждающие достижения учащегося: копии дипломов и грамот, удостоверений о присвоении спортивных званий, страниц из классификационных книжек спортсменов-разрядников с присвоенным разрядом, благодарственных писем, сертификатов и др.

5. При наличии – перечень публикаций в печатных и электронных СМИ об учащемся и его творческих достижениях, работах и др. (можно приложить ксерокопии или дать ссылки на публикации, телесюжеты)

№	Название публикации	Название издания	Дата публикации

В портфолио могут быть помещены рефераты, фотографии, чертежи разработок, моделей и макетов и др., созданных учащимся.

Педагог дополнительного образования может включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

План работы объединения по интересам

После утверждения и согласования в установленном порядке программы объединения по интересам педагог дополнительного образования использует ее для разработки плана работы объединения по интересам на срок реализации программы.

План работы объединения по интересам разрабатывается на учебный год или иной срок получения дополнительного образования детей и молодежи, в соответствии с программой объединения по интересам и с учетом расписания занятий на конкретные дни недели. В связи с этим, общее количество часов, отведенное на изучение тем в учебно-тематическом плане, может незначительно отличаться (в меньшую или большую сторону) по сравнению с программой объединения по интересам.

Педагог дополнительного образования при разработке плана работы определяет, в каких конкретных темах учебно-тематического плана будет уменьшено количество часов в соответствии с расписанием занятий каждого конкретного объединения по интересам.

Возможность использования часов сверх программы определяется локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

План работы объединения по интересам оформляется в журнале «Журнал планавання і ўліку работы аб’яднання па інтарэсах» (далее – журнал), который является финансовым документом.

Заполнение журнала производится в соответствии с разделом «Указанні па вядзенню журнала», напечатанным на его 2-й странице:

1. Журнал з’яўляецца асноўным дакументам уліку работы аб’яднанняў. Вядзенне запісаў абавязкова для кожнага педагога дадатковай адукацыі.

2. У раздзеле «Улік наведвання» тыя, хто адсутнічае на занятках, адзначаюцца літарай «н», на правым баку разгорнутай старонкі журнала запісваецца тэма заняткаў, іх працягласць.

3. У раздзеле «Заняткі па мерах бяспекі» запісваюцца тэмы правядзення заняткаў і вядзецца ўлік наведвання.

4. У раздзеле «Заўвагі адміністрацыі па вядзенню журнала» робяцца запісы адміністрацыі пры праверцы яго запаўнення педагогам дадатковый адукаці.

5. Запісы ў журнале вядуцца выразна і акуратна.

Содержательные и качественные особенности заполнения разделов журнала регулируется локальным нормативными актами учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

В качестве примера приводим рекомендации по заполнению журнала.

Все записи в журнале производятся шариковой ручкой синими или фиолетовыми чернилами выразительно и аккуратно на белорусском или русском языке.

Страницы в журнале должны быть пронумерованы (форзац журнала – стр.1).

Заполнение журнала начинается с обложки.

Пример заполнения обложки журнала:

Учреждение дополнительного образования детей и молодежи

ЖУРНАЛ

планавання і ўліку работы аб'яднання па інтарэсах
кружок судомоделирования
на *2022/23* навучальны год

Пример заполнения форзаца журнала:

Учреждение дополнительного образования детей и молодежи

ЖУРНАЛ
планавання і ўліку работы аб'яднання па інтарэсах
кружок судомоделирования
на *2022/23* навучальны год

Кіраўнік *Судаков Петр Ильич*

Пример заполнения страницы журнала «Змест»:

План работы аб'яднання на год	стар.	*4-7*
Каляндарны план работыаб'яднання на квартал	стар.	*8-13*
Звесткі аб членах аб'яднання	стар.	*14-15*
Улік наведвання заняткаў	стар.	*16-49*

Пример заполнения страницы журнала «План работы аб’яднання на __/___ навучальны год»

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Дырэктар *учреждения дополнительного образования детей и молодежи*
И.И. Иванов
«___» _____2022

План работы аб’яднання на *2022/23* навучальны год

I. Мэты і задачы

В этом разделе, с учетом направления деятельности объединения по интересам, возрастных особенностей детей, определяются цели и задачи. Цель должна быть сформулирована как ожидаемый результат деятельности объединения по интересам. Задачи – это действия, предпринимаемые для достижения цели. При планировании выделяют предметно-практические задачи (какие знания, умения, навыки нужно сформировать), воспитательные (какие качества личности нужно развивать), методические (что и как нужно обеспечить, разработать) и др.

II. Арганізацыйная работа

В данном разделе излагаются организационные условия эффективности образовательного процесса: мероприятия по комплектованию объединения по интересам, планированию его деятельности, подготовке кабинета и оборудования к новому учебному году, разработка и сбор методических материалов по направлениям деятельности, проведение организационных собраний с учащимися и родителями, выбор органов самоуправления и др.

В разделе фиксируются основные организационные мероприятия по комплектованию объединения по интересам, подготовке лаборатории, кабинета и оборудования к новому учебному году, приобретение материалов и инструмента и т.п.

Например:

1. Подготовка кабинета к занятиям на протяжении уч. года
2. Планирование работы кружка до 01.09.2022
3. …

III. Вучэбна-тэматычны план

Раздел содержит учебно-тематический план, который разрабатывается в соответствии с программой объединения по интересам.

В учебно-тематическом плане указывают темы занятий и количество часов, отведенных на их изучение, с разбивкой на теоретические и практические занятия.

Учебно-тематический план составляется с учетом конкретного расписания занятий по дням и количество часов может незначительно отличаться от программы объединения по интересам в большую или меньшую сторону.

Пример заполнения страницы «Вучэбна-тэматычны план»:

№ п/п	Тэмы	Усяго гадзін	У тым ліку	
			тэорыя	практыка
1.	*Вводное занятие*	*2*	*1*	*1*
2.	*…*	*…*	*…*	*…*
	Усяго	*144*	*44*	*100*

IV. Выхаваўчая работа

В разделе раскрывается содержание воспитательной деятельности как необходимой составляющей образовательного процесса в объединениях по интересам, т.е. текущая воспитательная работа с учащимися. В этом разделе журнала необходимо отразить направления работы с учетом основных составляющих воспитания детей и учащейся молодежи: идеологического воспитания; гражданского и патриотического воспитания; духовно-нравственного воспитания; поликультурного воспитания; экономического воспитания; воспитания культуры безопасности жизнедеятельности; эстетического воспитания; воспитания психологической культуры; воспитания культуры здорового образа жизни; экологического воспитания; семейного и гендерного воспитания; трудового и профессионального воспитания; воспитания культуры быта и досуга: идейное, гражданско-патриотическое, интеллектуальное, эстетическое, культурное, экологическое, физическое и нравственное. Это массовые мероприятия учебного характера (итоговые, отчетные и зачетные мероприятия, соревнования, конкурсы); массовые мероприятия воспитательно-развивающего характера (тематические праздники, дни рождения, календарные праздники, юбилейные мероприятия, экскурсии и др.); мероприятия, направленные на развитие детского самоуправления, сплочение коллектива, профориентацию. Каждое из обозначенных в плане мероприятий должно иметь конкретный срок его проведения.

Например:

1. Диспут «В жизни всегда есть место подвигу» *ноябрь*
2. Беседа «Моя безопасность в моих руках» *декабрь*
3. Участие в КВН *январь*

V. Сувязь з навучальнай установай, грамадскасцю, бацькамі

В разделе определяется связь объединения по интересам с научными, профильными учреждениями, предприятиями, общественными организациями; конкретизируются формы и цели сотрудничества с

указанием сроков проведения мероприятий. Предусматривается работа с родителями (индивидуальная работа, проведение родительских собраний, совместные мероприятия), показательные выступления, выставки и др.

Пример заполнения:

1. Родительское собрание *сентябрь*
2. Тематический вечер «Моя фамилия» *октябрь*
3. Участие в конкурсе «Спасатели глазами детей» *декабрь*
4. Итоговая выставка работ *май*

VI. Метадычная работа

В разделе раскрывается деятельность педагога дополнительного образования по совершенствованию профессиональной квалификации (самообразование, обучение на курсах повышения квалификации, аттестация, участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, работе методических объединений). Необходимо определить содержание методической работы (разработка программных и методических материалов, статей, тезисов выступлений, презентаций, организация и проведение открытых занятий, проведение мастер-классов, творческих мастерских и т.д. с указанием конкретных тем и сроков проведения мероприятий).

Пример заполнения:

1. Подготовка методических рекомендаций в помощь педагогу дополнительного образования «Делаем модели всей семьей» *февраль*
2. Участие в конкурсе «Педагог года» *апрель*
3. Разработка программы объединения по интересам *май*

Каляндарны план работы аб'яднання на____квартал (месяц)

Календарный план работы объединения по интересам составляется в соответствии с планом работы объединения по интересам на весь период реализации программы. План отражает подробное изучение разделов и тем, в нем указываются даты проведения занятий и необходимое количество часов на их освоение.

Календарный план работы объединения по интересам на квартал (месяц) заполняется в журнале:

№ п/п	Тэма, раздзел праграмы	Змест работы	Неабходны час (гадзіны)	Даты правядзення
1.	*Парусные суда и способы управления ими*	*История освоения человеком морей и океанов. Парусный флот. Спортивные парусные суда. Модели яхт и их классификация*	*10 ч.*	*4.11, 13.11, 17.11, 21.11, 24.11*
2.	…	…	…	…

План работы объединения и календарный план работы подписывает педагог дополнительного образования, реализующий программу, и визируют педагогические работники учреждения образования, ответственные за контроль ее реализации (заместитель директора по основной деятельности, руководитель структурного подразделения, методист и др.).

На страницах «Звесткі аб членах аб'яднання» содержатся все необходимые сведения об учащихся (фамилия и имя; дата вступления в объединение; год рождения; название учебного заведения; класс, группа; домашний адрес и телефон; сведения о родителях; дата и причина выбытия из объединения).

На протяжении срока реализации программы объединения по интересам сведения об учащихся обновляются.

Запрещается вычеркивать выбывших учащихся. Об этом делается соответствующая запись в графе «Дата і прычына выбыцця з аб’яднання» с указанием даты и номера приказа об отчислении из объединения по интересам.

Каждый последующий месяц реализации программы заполняется как правило, на новой странице журнала «Улік наведвання заняткаў».

Фамилия и имя учащихся записываются полностью в алфавитном порядке. Продолжительность и даты занятий должны соответствовать утвержденному расписанию. Даты, поставленные на левой странице разворота журнала, должны полностью соответствовать датам занятий на правой странице разворота и расписанию.

Например:

№ п/п	Прозвішча і імя	апрель																
		01	***05***	***07***	***11***	**…**	**…**											***26***
1.	***Романчук Дмитрий***																	
2.	***Сивец Мария***																	
3.	**…**																	

На правой странице разворота записывается дата проведения занятий, содержание занятий, название темы, перечень вопросов и выполненных практических работ, протяженность занятий, ставится подпись педагога дополнительного образования.

Например:

Дата	Змест заняткаў, назва тэмы, пералік пытанняў і выкананых практычных работ	Працягласць заняткаў	Подпіс кіраўніка аб’яднання
01.04.2020	*Покраска модели яхты*	*3 ч.*	*(подпись)*
05.04.2020	*Сборка модели яхты*	*3 ч.*	*(подпись)*
08.04.2020	*…*	*…*	*…*

Если темы занятий повторяются, прочерки не ставятся.

В графе «Працягласць заняткаў» педагог указывает продолжительность занятий в астрономических часах в соответствии с расписанием (например, 3 ч.). Исправления в датах занятий и количестве часов не допускаются.

В случаях отпуска, больничного листа, командировки педагога на правой странице разворота журнала делается соответствующая запись. Например: *10 апреля – больничный лист; 15 апреля – больничный лист; 20 октября – командировка; 10 января – командировка*.

На страницах «Заняткі па мерах бяспекі» заполняется список учащихся, отмечаются даты проведения, записывается содержание проведенных занятий по обучению мерам безопасности, ставится подпись педагога. Занятия по обучению мерам безопасности проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, или с иной периодичностью, в соответствии со сроком реализации программы. Отсутствующие учащиеся в обязательном порядке проходят обучение в другое время с соответствующей записью в журнале.

Для каждого объединения по интересам заполняется, как правило, отдельный журнал. В одном журнале может учитываться работа нескольких объединений по интересам, в которых учащиеся получают дополнительное образование детей и молодежи по одной и той же программе с одним и тем же педагогом дополнительного образования.

Журнал планирования и учета работы объединения по интересам вместе с программой объединения по интересам (копией) находятся в специально отведенном месте хранения.

Учитывая специфику работы объединений по интересам в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи, администрация учреждений в каждом конкретном случае самостоятельно определяет место хранения журналов с тем условием, чтобы педагог дополнительного образования мог ими беспрепятственно воспользоваться до начала занятий, а после окончания занятий – вернуть в место хранения.

Для проверки правильности ведения журнала и сверки табеля использования рабочего времени педагог дополнительного образования в срок, который определяется в учреждении дополнительного образования детей и молодежи, представляет заполненный журнал руководителю структурного подразделения.

После завершения реализации программы объединения по интересам журнал сдается администрации учреждения для проверки и хранения в специально отведенном месте учреждения образования. Согласно номенклатуре дел, срок хранения журнала составляет 3 года.

План-конспект занятия

Структура и содержание плана-конспекта на каждое занятие регулируется локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования детей и молодежи.

Можно рассматривать два вида плана-конспекта занятий: краткий и развернутый.

План-конспект занятия (краткий) разрабатывается педагогом дополнительного образования на каждое занятие в соответствии с программой, планом работы и календарным планом работы объединения по интересам на квартал (месяц).

Примерная форма плана-конспекта занятия (краткого):

Учреждение дополнительного образования детей и молодежи

План-конспект занятия

Объединение по интересам_____

Педагог дополнительного образования (Ф.И.О.) _____

Дата проведения _____Время _____

Тема занятия_____

Цель занятия_____

Задачи (образовательные, развивающие, воспитательные) _____

Средства обучения_____

Ход занятия

I. Организационная часть занятия_____

II. Основная часть занятия

Теория_____

Практика_____

III. Заключительная часть занятия_____

Тема занятий в плане-конспекте записывается в соответствии с календарным планом работы объединения на квартал (месяц).

Цель занятия – запланированный педагогом дополнительного образования результат, который должен быть достигнут педагогом и учащимися к концу занятия. Определяется, как правило, одна цель, которая должна быть конкретна и достижима за одно занятие.

Цель занятия формулируется с помощью глаголов, выражающих конкретное действие: «сформировать представление о…»; «познакомиться с…»; «сформировать знания о…»; «раскрыть сущность понятия…»; «объяснить сущность процесса…»; «объяснить сущность явления…»; «сформировать практические знания о…»; «сформировать умения…»; «выработать навыки…»; «развить умения…»; «закрепить умения…»; «применять знания и умения в нестандартных ситуациях…»; и др.

Цель занятия достигается через решение образовательных, развивающих, воспитательных задач. Задачи должны раскрывать и конкретизировать цель.

Образовательные задачи. Формирование теоретических знаний, характерных для данного вида деятельности: обеспечить в ходе занятия усвоение (повторение, закрепление) следующих основных понятий, законов, теорий, терминов и т.д.; обеспечить в ходе выполнения заданий усвоение (закрепление) следующих движений, (операций, технологий, способов изготовления); сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие специальные умения и др.

Развивающие задачи. Задачи связаны с психологическим развитием учащихся: содействовать развитию познавательных способностей: внимание, память, мышление; создать условия для развития...; способствовать развитию эмоций, чувств (радости, сопереживания); способствовать развитию волевых качеств (настойчивость, целеустремленность, решительность); способствовать развитию творческих способностей (фантазии, воображения) и др.

Воспитательные задачи. Задачи направлены на развитие личностных качеств учащихся: создать, обеспечить условия, содействовать решению задач идеологического; гражданского и патриотического; духовно-нравственного; поликультурного; экономического; экологического; семейного и гендерного; эстетического; трудового и профессионального воспитания; воспитания культуры безопасности жизнедеятельности; психологической культуры; культуры здорового образа жизни; культуры быта и досуга.

Организационная часть занятия: проверка присутствующих на занятии, подготовка учащихся к занятию, формулировка темы занятия и постановка задач, подготовка рабочих мест, инструментов и материалов.

Основная часть занятия. Теория: изложение исторических данных по теме занятия; описание объекта практической работы (раскрытие его исторического и практического назначения, взаимосвязи с другими элементами данной деятельности); объяснение специальных терминов по теме занятия; описание и показ основных технических приемов выполнения практической работы и их последовательности (технологии выполнения); правила техники безопасности.

Основная часть занятия. Практика: выполнение практических работ и упражнений на освоение знаний, умений и навыков по профилям реализации программы объединения по интересам, определение последовательности их выполнения, проверка правильности выполнения каждого этапа работы.

Заключительная часть занятия: анализ и оценка успешности достижения цели, определение перспективы последующих занятий.

Средства обучения. Краткий перечень используемых на занятии средств обучения: печатные (учебники и учебные пособия, книги для чтения, хрестоматии, рабочие тетради, атласы, раздаточный материал и др.); электронные образовательные ресурсы (образовательные мультимедиа, мультимедийные учебники, сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и тому подобное); аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные фильмы на цифровых носителях); наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски); демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные); учебные приборы (компас, барометр, колбы, и так далее); тренажеры и спортивное оборудование (автотренажёры, симуляторы и др.); учебная техника (автомобили, мотоциклы, мопеды, микроавтомобили «карт», багги и др.).

План-конспект занятия (развернутый) разрабатывается педагогом дополнительного образования при проведении открытых занятий; занятий, связанных с аттестацией; получением или подтверждением категории; участием в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года»; по требованию администрации и иных случаях.

Литература и информационные ресурсы

Брутова, М.А. Педагогика дополнительного образования: учебное пособие / М.А Брутова ; 2014. – 218 с / М.А. Брутова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова, 2014. – 218 с.

Евладова, Е.Б. Дополнительное образование детей: учебник по группе специальностей 0300 «Образование» / Е.Б. Евладова, Л.Г. Логинова, Н.Н. Михайлова. – Москва : Владос, 2004. – 348 с.

Залыгина, Н.А. Педагогика дополнительного образования детей и молодежи / Н.А. Залыгина, Т.А. Лопатик, Е.Н. Сорочинская. – Минск : АПО, 2016. – 357 с.

Информационно-поисковая система «ЭТАЛОН-ONLINE». Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи. (Постановление Министерства образования Республики Беларусь 15 июля 2015. № 82 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://etalonline.by/document/?regnum=u215e2080&q_id=2135387. – Дата доступа: 11.09.2020.

Куприянов, Б.В. Программы в дополнительном образовании детей: учебно-методическое пособие / Б.В. Куприянов. – Москва : НИИ школьных

технологий, 2011. – 228 с.

Лебедев, О.Е. Дополнительное образование детей / О.Е. Лебедев. – Москва : Гуманитар. изд. центр «Владос», 2003. – 254 с.

Методическое обеспечение деятельности педагога дополнительного образования / Главное управление по образованию Могилевского областного комитета, Учреждение образования «Могилевский государственный областной институт развития образования». – Могилев : МГОИРО, 2019. - 44 с.

Министерство здравоохранения Республики Беларусь. Методические рекомендации по организации образовательного процесса в учреждениях образования в условиях распространения инфекции COVID-19. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minzdrav.gov.by/upload/dadvfiles/letter/metod-rekomend.pdf. – Дата доступа: 26.01.2021.

Министерство образования Республики Беларусь. Постановление Министерства образования Республики Беларусь 27.12.2017 № 164 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.gov.by/sistema-obrazovaniya/srenee-obr/normativnye-pravovye-dokumenty/postanovleniya/. – Дата доступа: 15.03.2021.

Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. Закон Республики Беларусь 14 января 2022 г. № 154-З «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://etalonline.by/document/?regnum=h12200154. – Дата доступа: 23.08.2022.

Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 525 от 7 августа 2019 г. «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=C21900525. – Дата доступа: 21.11.2021.

Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. Постановление Министерства образования Республики Беларусь 6 сентября 2017 г. № 123 «Об утверждении типовых программ дополнительного образования детей и молодежи». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W21732482p. – Дата доступа: 04.03.2021.

Онлайн инструмент для автоматизированного оформления списка литературы по требованиям ВАК Республики Беларусь. [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: http://spisok.xyz/. – Дата доступа: 09.03.2021.

Постановление Министерства образования Республики Беларусь 24 мая 2012 г. № 52 «Об установлении перечня документов национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности министерства образования Республики Беларусь, структурных подразделений областных и минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и по делам молодежи, государственных организаций, подчиненных министерству образования Республики Беларусь, с указанием сроков хранения». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.adu.by/images/2018/07/Post_MO_52.docx. – Дата доступа: 09.03.2021.

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь 9 июля 2010 г. № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении Инструкции о порядке их заполнения». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://etalonline.by/document/?regnum=w21022699. – Дата доступа: 13.09.2022.

Программы объединений по интересам (номинации конкурса «JuniorSkills Belarus»). Учебно-методическое пособие / составитель : Н.В. Альхимович и др., под ред. Середа А.Г., Цыркун К.И. – Минск : Республиканский центр инновационного и технического творчества, 2019. – 58 с.

Программы объединений по интересам с повышенным уровнем. Учебно-методическое пособие. / составители : Н.В. Альхимович, А.В. Клявдо, К.И. Цыркун и др., под ред. Середа А.Г. – Минск : Республиканский центр инновационного и технического творчества, 2017. – 78 с.

Программы объединений по интересам. Робототехника. Учебно-методическое пособие. / составители: Н.В. Альхимович, А.В. Клявдо, К.И. Цыркун и др., под ред. Середа А.Г. – Минск : Республиканский центр инновационного и технического творчества, 2017. – 42 с.

Программы объединений по интересам. Шестой школьный день. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://drive.google.com/drive/folders/1djEUt0buDFiMnvUzFCUEev18w6_ADo35 – Дата доступа: 23.08.2022.

Программы объединений по интересам для летнего оздоровительного лагеря. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://drive.google.com/drive/folders/19mwLUGEw3soHlQn0VYuRP1qi3wjEmLxf – Дата доступа: 23.08.2022.

Сборник локальных нормативных документов по разработке учебно-

программной документации / УО «Минский государственный дворец детей и молодежи». - Минск : МГДДиМ, 2018. – 25 с.

Цыркун, К.И. Программы объединений по интересам. Учебно-методическое пособие. / К.И. Цыркун, Р.А. Чепкасова. – Минск : Республиканский центр инновационного и технического творчества, 2014. – 133 с.

Цыркун, К.И. Учебно-программная документация педагога дополнительного образования. Учебно-методическое пособие / К.И. Цыркун, под ред. Середа А.Г. – Минск : Республиканский центр инновационного и технического творчества, 2015. – 45 с.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Константин Иванович Цыркун,
Наталья Владимировна Альхимович

Под общей редакцией Александра Гавриловича Середы

Учреждение образования
«Национальный детский технопарк»
220086, г. Минск, ул. Славинского, д.12
Факс: (017) 368 78 79
http://ndtp.by/
E-mail: tehnopark@ndtp.by